

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)   
Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
Secretaris   
Penningmeester   
Algemeen bestuurslid   
Algemeen bestuurslid   
Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input checked="" type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input checked="" type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het stimuleren en faciliteren van initiatieven met betrekking tot het publiek beschikbaar stellen van geografische databanken.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

OV: Nationale en internationale standaardisatie. Uitvoering NDOVloket.nl  
Ontsluiten van geografische databanken en onderzoek naar nieuwe vormen van beheer en uitwisseling.  
Innovaties rond het maken, verzamelen en beschikbaar stellen van realtime data voor weg, lucht en spoor.  
Onderzoek naar eFacturatie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties.  
Uitgangspunt van 15% lead-fee bij commerciële opdrachten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De instandhouding van de projecten welke zijn opgenomen in het jaarplan en/of waarvoor goedkeuring wordt gegeven tijdens een bestuursvergadering.

Reservering van fondsen voor 3 jaar commerciële uitvoering NDOVloket.nl (verplicht):  
Reservering van fondsen voor software ontwikkeling ten behoeve van Europese standaardisatie rond openbaar vervoer.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://opengeo.nl/pdf/opengeo-beleidsplan-2020.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Uitvoering NDOVloket.nl. Secretariaat OpenStreetMap Nederland. Standaardisatie van openbaar vervoer uitwisselingsstandaarden binnen BISON, CEN en open communities. Standaardisatie van eFacturatie bij NEN, ISO.

Publicatie GTFS en GTFS-RT datastromen voor Nationaal Toegangspunt Mobiliteit.

Onderhoud en beheer OpenEBS.nl voor DOVA.

Leveren van data aan verschillende overheden, publieke en private onderzoeksinstellingen, scholen en universiteiten.

Ontwikkelen en bouwen van ontvangst installaties voor lucht- en scheepsverkeer.

Ontwikkelen van beschrijvende kaarten voor mensen met een beperking.

Ontwikkeling van NeTEx en SIRI conversie voor Europese OV-standaardisatie.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 16.978	€ 6.011
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 60.000	€ 60.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 10.000	€ 10.000
Voorraden	€	€		→ € 86.978	→ € 76.011
Vorderingen & overlopende activa	€ 20.000	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 75.276	€ 81.011	Langlopende schulden	€	€
	→ € 95.276	→ € 81.011	Kortlopende schulden	€ 8.298	€ 5.000
	+	+		→ € 95.276	→ € 81.011
<b>Totaal</b>	<b>€ 95.276</b>	<b>€ 81.011</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 95.276</b>	<b>€ 81.011</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 50.436	€ 2.000
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 7.000	€ 6.000
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 7.000	€ 6.000
Financiële baten	€ 0	€ 15
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van de baten</b>	€ 57.436	€ 8.015
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 41.281	€ 1.272
Verstreckte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 4.500	€ 6.000
Huisvestingskosten	€ 316	€ 444
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 97	€ 29
Overige lasten	€ 275	€ 352
<b>Som van de lasten</b>	€ 46.469	€ 8.097
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 10.967	€ -82

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<http://opengeo.nl/pdf/opengeo-jaarrekening-2020.pdf>

Open